

НВО МАТИЦА СРПСКА – Друштво чланова у Црној Гори

СТАТУТ

Подгорица, 11. 3. 2017.

На основу члан 12. и 49. Закона о невладиним организацијама (Сл. Лист Црне Горе бр. 39/11 од 22.07.2011) и члана 20. Статута Матице српске – Друштва чланова у Црној Гори, Скупштина Матице српске – Друштва чланова у Црној Гори, на сједници одржаној 14. 7. 2012. године, у Подгорици, усвојила је Статут, а на Сједници одржаној 11.3.2017. допуне и измјене Статута.

СТАТУТ

МАТИЦЕ СРПСКЕ – ДРУШТВА ЧЛАНОВА У ЦРНОЈ ГОРИ

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Невладино удружење, Матица српска – Друштво чланова у Црној Гори (у даљем тексту: Друштво) је књижевно, научно и културно удружење којим управљају његови чланови.

Члан 2.

Сједиште Друштва је у Подгорици, Римски трг 50/1.

Члан 3.

Назив Друштва је: Матица српска – Друштво чланова у Црној Гори.

Члан 4.

Стални знак Друштва је: кошница између двије липе, са годином оснивања Матице српске исписаном изнад кошнице, са текстом: Матица српска – Друштво чланова у Црној Гори, Подгорица.

Печат Друштва је кружног облика пречника 30 и 50 mm, са сталним знаком Матице српске у средини и називом Друштва исписаним уз обод ћириличним писмом.

Члан 5.

Друштво има статус правног лица који стиче даном уписа у регистар невладиних организација у Црној Гори, у складу са законом.

У правном промету са трећим лицима Друштво има овлашћења утврђена законом.

Члан 6.

Друштво представља и заступа предсједник Друштва, а на основу пуномоћја, односно овлашћења, предсједник Извршног одбора или Генерални секретар Друштва.

ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И ДЈЕЛАТНОСТ

Члан 7.

Циљеви и дјелатност Друштва су његовање духовног и културног живота и развијање и популарисање књижевности, умјетности и науке.

Друштво његује, развија и проучава културу српског народа, без обзира на то у којим државама његови припадници живе, као и његове културне, научне и друге везе са словенским, сусједним и другим народима у свијету.

Друштво обавља научно-истраживачку, издавачку и архивску дјелатност и друге дјелатности у области културе под условима и на начин утврђен овим Статутом.

Друштво доприноси изграђивању и координисању научно-истраживачког рада, посебно у области друштвених и хуманистичких наука, унапређује научну периодику и остварује вишедисциплинарне пројекте у области друштвених и природних наука, књижевности и језика, као и умјетности (ликовне, музичке, позоришне, филмске), а такође подстиче и развија сарадњу са институцијама и појединцима у земљи и иностранству.

Члан 8.

Дјелатност и задаци друштва су:

1. изучава књижевност и језик српског народа и књижевност других народа;
2. организује и обавља научно-истраживачки и енциклопедијски рад у области друштвених и природних наука;
3. издаје научне зборнике и часописе, књиге и друге штампане и електронске публикације из области књижевности, науке и умјетности;
4. припрема и издаје капитална дјела из области књижевности, науке и умјетности и других области стварања, којима се баве њени чланови;
5. обрађује, чува и штити архивску грађу насталу у свом раду и у раду установа и других правних субјеката које је основала, као и архивску грађу која јој је повјерена и коју је стекла од физичких и правних лица;
6. сакупља, обрађује, штити и популарише културна добра;
7. подстиче и популарише књижевно, научно и умјетничко стваралаштво;
8. стара се о очувању постојећих и стварању нових културних добара српског народа у другим земљама, сарађујући са одговарајућим институцијама у земљи и иностранству;
9. додјељује награде и признања;
10. сарађује са академијама наука и умјетности, универзитетима, научним установама, установама у области културе и образовања и другим организацијама, удружењима, друштвима и појединцима у земљи и иностранству;
11. обезбјеђује донације, легате и друге поклоне и стара се о њиховом чувању и одговарајућем коришћењу, у складу са вољом дародавца или легатора.
12. обавља и друге послове који су у складу са циљевима и дјелатностима, које произлазе из овог Статута.

Друштво може да обавља и друге задатке који служе дјелатности уписаној у регистру у складу са Статутом и прописима о удружењима и фондацијама.

Задаци Друштва извршавају се дјеловањем свих чланова, уз сагласност органа Друштва.

ЧЛАНОВИ

Члан 9.

Члан овог Друштва може бити сваки члан Матице српске који жели да буде и члан овог Друштва а ко доприноси остварењу циљева, задатака и дјелатности Матице српске као цјелине и овог Друштва и ко прихвата одредбе Статута Матице српске и овог Статута и испуњава Статутом прописане услове.

Одлуку о пријему у чланство доноси Предсједника Друштва.

Друштво води регистар (евиденцију) својих чланова.

Члан 10.

Чланови Друштва не могу бити лица која су осуђена за кривична дјела или против којих се води поступак за кривична дјела.

Члан 11.

Статус чланова Друштва може бити: члан или почасни члан.

Члан 12.

Чланови Друштва имају сљедећа права:

- да бирају и буду бирани у органе Друштва;
- да учествују у раду Друштва и његових органа;
- да буду обавијештени о раду Друштва и његових органа као и свим другим дјелатностима којима се остварују циљеви Друштва;
- да дају предлоге и мишљења у вези са радом Друштва.

Члан 13.

Дужности и обавезе чланова Друштва су:

- да се придржавају обавеза које произлазе из Статута и других аката Друштва;
- да спроводе одлуке органа Друштва;
- да редовно плаћају чланарину прописану одлуком Извршног одбора Друштва;
- да редовно и уредно долазе на састанке и да учествују у раду Друштва;
- да индивидуално и колективно раде на свом уздизању и уздизању других чланова Друштва;
- да чувају и подижу углед Друштва;
- да дисциплиновано извршавају задатке које пред њих постављају Скупштина, Предсједник, Савјет или Извршни одбор Друштва;
- да чувају повјерену имовину Друштва;
- да се у просторијама Друштва понашају у складу са утврђеним кућним редом.

Непоштовање обавеза из става 1. овог члана сматра се тежом повредом овог Статута и повлачи одређене дисциплинске мјере.

ПРЕСТАНАК ЧЛАНСТВА

Члан 14.

Чланство у Друштву престаје:

- самовољним иступањем из Друштва;
- искључењем из Друштва;
- престанком чланства у Матици српској;
- смрћу члана или престанком постојања учлањеног правног лица;
- престанком рада Друштва;
- неплаћањем чланарине више од двије године.

Члан 15.

Иступање из Друштва је добровољно, при чему члан мора вратити чланску карту.

Иступање из Друштва се евидентира.

Члану се код иступања издаје на његов захтјев „исписница“.

Члан 16.

Искључење из Друштва изриче се због теже повреде овог Статута или осталих прописа и аката Друштва.

Тежом повредом нарочито се сматра: неизвршавање одлука и захтјева органа Друштва, кршење кодекса понашања и наношење штете угледу Друштва.

Одлуку о искључењу из Друштва доноси предсједник Друштва на предлог Извршног одбора Друштва, а одлука се потврђује на првој сљедећој Скупштини Друштва.

УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИОНО УРЕЂЕЊЕ

Члан 17.

Органи Друштва су:

- Скупштина,
- Предсједник,
- Савјет
- Генерални секретар,
- Извршни одбор.

СКУПШТИНА ДРУШТВА

Члан 18.

Скупштина је највиши орган управљања Друштва коју чине сви чланови Друштва и по један члан – делегат правних лица, који су чланови Друштва.

Скупштина као највиши орган Друштва се састаје према потреби, а најмање једном годишње.

Скупштину сазива и сједницом Скупштине руководи предсједник Друштва.

Скупштина Друштва ради у сједницама.

Начин сазивања, рад и одлуке на сједници Скупштине Друштва уређују се Пословником Скупштине Друштва.

Сједница Скупштине, по начину и циљу сазивања, може бити редовна и ванредна а по начину одржавања непосредним присуством, електронским или телефонским изјашњавањем.

Редовне сједнице се одржавају најмање једном годишње.

Ванредне сједнице се одржавају према потреби, на предлог Савјета или на иницијативу најмање једне трећине чланова Друштва. Сједница се мора заказати најкасније 30 дана од дана подношења захтјева за њено заказивање.

Позив за сједнице Скупштине Друштва доставља се седам дана прије одржавања сједнице, а чланство се обавјештава о датуму, мјесту, времену одржавања и дневном реду сједнице Скупштине, путем поште, електронским путем и путем огласа у просторијама Друштва.

На редовним и ванредним сједницама пуноважно раде и одлучују присутни чланови Друштва без обзира колико их је у односу на укупан број чланова Друштва.

Скупштина Друштва одлучује натполовичном већином гласова присутних чланова.

Изјашњавање на сједници Скупштине по правилу је јавно, а може бити и тајно у зависности од одлуке Скупштине.

О сазивању и одржавању Скупштине Друштва може се обавијестити јавност.

Члан 19.

Уколико се у органе Друштва предлаже већи број кандидата од броја који се бира, изабрани су они кандидати који су добили највећи број гласова, а уколико се у органе Друштва предлаже онолико кандидата колико се и бира, изабрани су они кандидати који су добили више од половине гласова оних који су гласали.

Члан 20.

Надлежност Скупштине Друштва је:

- доноси Статут, врши његове измјене и допуне и доноси друге акте у складу са Статутом,

- одлучује о припајању, раздвајању, трансформацији, престанку и другим статусним промјенама Друштва,
- бира и разрјешава дужности чланове Савјета и Извршног одбора, Предсједника Друштва, и Генералног секретара Друштва,
- контролише рад Извршног одбора, Предсједника Друштва, Савјета, Генералног секретара Друштва и осталих запослених у Друштву,
- усваја извјештај о раду, извјештај о финансијском пословању, програм рада и финансијски план Друштваза наредну годину,
- потврђује финансијски извјештај о раду припремљен од стране Извршног одбора и предсједника Друштва,
- утврђује општу и програмску политику развоја Друштва,
- по потреби, именује радна тијела,
- одлучује о другим питањима која нијесу у надлежности других органа Друштва.

Одлуке Скупштине Друштвасу обавезујуће за све чланове Друштва.

Члан 21.

О доношењу Статута и његовим измјенама и допунама Скупштина одлучује двотрећинском већином гласова присутних или опуномоћених чланова Друштва.

Иницијативу за покретање поступка измјена и допуна Статута може покренути: предсједник Друштва и сваки члан Скупштине.

Члан 22.

На свакој сједници Скупштине води се записник о раду Скупштине.

У записник се уносе основни подаци о раду Скупштине а нарочито:

- начин, мјесто и вријеме одржавања;
- дневни ред;
- имена чланова који су учествовали у раду Скупштине;
- лично име председавајућег
- лично име записничара;
- ток рада, а посебно питања о којима се расправља, имена чланова која су учествовала у расправи и сажета садржина њихових дискусија;
- резултат гласања по појединим тачкама дневног реда;
- констатација предсједавајућег о доношењу одлука;
- издвојено мишљење чланова;
- вријеме завршетка.

Члан 23.

Свака одлука Скупштине се уноси у записник.

Уз записник се прилажу и докази о сазивању Скупштине.

Члан 24.

Записник потписује Предсједник Друштва и записничар.

Ако се записник састоји од више страница, Предсједник и записничар стављају на сваку страницу записника свој скраћени потпис (параф).

Члан 25.

Чланови Скупштине имају право прегледа записника по његовом састављању и потписивању Предсједника и записничара.

Записник о раду Скупштине чува се у архиви Удружења као документ трајне вриједности.

ИЗВРШНИ ОДБОР ДРУШТВА

Члан 26.

Извршни одбор Друштва чине пет чланова Друштва, укључујући и Предсједника и Генералног секретара Друштва, који су по положају чланови Извршног одбора.

Чланови Извршног одбора се на предлог Предсједника Друштва бирају на редовној сједници Скупштине Друштва. Мандат чланова Извршног одбора траје четири године.

На првој сједници Извршног одбора чланови одбора већином гласова бирају предсједника Извршног одбора из реда својих чланова. До избора предсједника сједницом руководи најмлађи члан Извршног одбора.

Члан 27.

Послови и задаци Извршног одбора:

- припрема сједнице Скупштине Друштва,
- стара се о реализацији планова Друштва,
- извршава закључке и друге одлуке које доноси Скупштина Друштва и Предсједник Друштва,
- обезбјеђује начин и средства финансирања Друштва,
- контролише рад запослених у Друштву,
- предлаже општа акта којима се уређују односи Друштва са Матицом српском, другим институцијама и установама и општа акта којима се регулишу организација и рад органа и радних тијела Друштва,
- предлаже руководиоце, чланове уредништва, одбора, комисија и других радних тијела,
- организује рад привредних и других дјелатности у склопу Друштва потребних за самофинансирање, одржавање и унапређење имовине Друштва.
- разматра текућа питања из дјелатности Друштва, предлоге, сугестије, представке, жалбе чланова Друштва и доноси одлуке о тим питањима,
- разматра и извјештаје комисија и других сталних или повремених радних тијела Друштва,

-подноси извјештаје о свом раду Скупштини Друштва,
-обавља и друге послове из своје надлежности утврђене Статутом или одлуком Скупштине Друштва.

Члан 28.

О питањима из своје надлежности, Извршни одбор одлучује на сједницама у којима учествује натполовична већина а одлуке доноси већином гласова укупног броја чланова Извршног одбора.

Сједнице Извршног одбора сазива и њима руководи предсједник Извршног одбора или предсједник Друштва. Сједнице Извршног одбора организационо могу бити непосредне, електронске или телефонске.

Члан 29.

Право је сваког члана да се његово издвојено мишљење, исказано на сједници, унесе у записник.

За свој рад Извршни одбор одговара Скупштини Друштва и Предсједнику Друштва.

За провођење својих одлука Извршни одбор може да формира тимове, радне групе и радна тијела сталног или привременог карактера.

Члан 30.

Ако изабрани чланови не обављају своју дужносту складу са позитивним законским прописима, Статутом и осталим актима Друштва, предсједник Извршног одбора уз писмену сагласност Предсједника Друштва може опозвати до два члана Извршног одбора а на предлог Предсједника Друштва, Извршни одбор може својом одлуком кооптирати до два члана у Извршног одбора из редова чланова Скупштине.

У случају опозива члана Извршног одбора, мандат новоизабраног члана траје до истека мандата осталих чланова Извршног одбора.

ПРЕДСЈЕДНИК ДРУШТВА

Члан 31.

Предсједник управља радом и пословањем Друштва и он је лице овлашћено за заступање Друштва.

Члан 32.

Предсједник Друштва се бира на период од четири године и може бити поново биран на још један мандат.

Члан 33.

Предсједник Друштва има сљедећа права и дужности:

- закључује уговоре и предузима друге правне радње у име и за рачун Друштва,
- одговара за законитост рада Друштва,
- сазива сједнице Скупштине Друштва и њима предсједава те усклађује рад сталних и повремених радних тијела Друштва,
- наредбодавац је за извршење финансијског плана Друштва и потписује сва акта и документе,
- обуставља од извршења акта и одлуке органа Друштва који су у супротности са позитивним законским прописима и предузима мјере у смислу доношења правно ваљаних аката,
- доноси рјешења којима се извршавају одлуке органа управљања Друштва,
- управља имовином Друштва,
- именује руководиоце, чланове уредништава, одбора, комисија и других радних тијела,
- утврђује издавачки план Друштва,
- материјално задужује, надзире и одговара за материјална средства и опрему Друштва,
- одлучује о заснивању и престанку радног односа запослених лица у Друштву,
- подноси финансијски извјештај и извјештај о раду Друштва,
- доноси планове рада, финансијске планове и завршни рачун о финансијском пословању Друштва,
- утврђује предлог Статута и предлаже измјене и допуне Статута Друштва и доноси други акте и о томе обавјештава Скупштину Друштва.

САВЈЕТ

Члан 34.

Савјет чине 11 чланова Друштва.

Савјет бира Скупштина Друштва натполовичном већином гласова присутних чланова на предлог Предсједника Друштва.

Савјет је савјетодавно тијело Предсједника Друштва и учествује у доношењу одлука из надлежности Предсједника Друштва.

Савјет Друштва засједа по потреби а заказује га и сједницама предсједава Предсједник Друштва.

Сједнице Савјета могу бити класичне, електронске или телефонске.

Савјет Друштва одлуке доноси већином гласова чланова који гласају. Предсједник Друштва има право вета на одлуке Савјета а ако то право искористи Предсједник је обавзан да за спорну одлуку добије сагласност Скупштине. Одлуке овакве врсте се по правилу доносе на електронској сједници Скупштине.

ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАР ДРУШТВА

Члан 35.

Генералног секретара Друштва бира Скупштина Друштва натполовичном већином гласова.

Генерални секретар Друштва руководи стручном службом Друштва и учествује у организационом уређењу Друштва.

Члан 36.

Дужности генералног секретара Друштва су:

- активно учествује у припремању извјештаја, информација и разних других материјала за потребе органа Друштва,
- обавља послове из нормативне области,
- стара се о вођењу матичне евиденције чланства,
- учествује у раду органа руковођења Друштва,
- ради на организационим и административно-техничким пословима,
- припрема уговоре које закључује Друштво, стара се о вођењу одговарајућих евиденција у раду Друштва,
- издаје налоге којима се обезбјеђује правилно и правовремено провођење законитог рада и дјеловања,
- ради и друге послове који произлазе из одредаба овог Статута и других општих аката и одлука органа Друштва.

ОРГАНИЗАЦИЈА ДРУШТВА

Члан 37.

Ради обављања дјелатности, послова и задатака одређених овим Статутом, Друштво образује одјељења, уредништва, редакције, одборе, секције, жирије и друга радна тијела.

Члан 38.

Радам одјељења руководе секретари одјељења, који су уједно и одговорни уредници посебних издања одјељења. Секретаре одјељења предлажу одјељења именује Предсједник Друштва.

У одјељењима се могу оснивати секције за поједине гране наука и радна тијела за обављање одређених послова.

Члан 39.

Одлуке о оснивању нових, спајању и укидању постојећих одјељења доноси Скупштина на образложени предлог Предсјеника Друштва. О саставу одјељења и одбора одлуке доноси Предсједник на предлог Секретара Одјељења и Одбора Друштва.

Члан 40.

Радна тијела су самостална у свом раду.
Радна тијела о свом раду обавјештавају органе Друштва који разматрају њихов рад.
Радна тијела именује Предсједник Друштва.

Члан 41.

Друштво издаје *часописе* који се баве умјетничким, књижевним, научним и друштвеним темама.

Програмску оријентацију *издања* утврђују надлежна одјељења и одбори, а потврђује Извршни одбор.

Извршни одбор на предлог Предсједника Друштва именује и разрешава уредника и Уредништво.

ОБАВЉАЊЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

Члан 42.

Научно-истраживачка, издавачка и архивска дјелатност, као и друге дјелатности у области културе, организују се и обављају у оквиру одјељења: Одјељење за српски језик и књижевност, Одјељење за друштвене науке, Одјељење за природне науке, Одјељење за историју, а на основу периодичних планова, у складу са програмима Друштва.

Члан 43.

Научно-истраживачка дјелатност обавља се на основу предлога одјељења и Савјета. Планове одобрава Предсједник Друштва.

За сваки научни пројекат може се образовати посебан одбор који организује, прати и усмјерава рад.

Члан 44.

Друштво организује и друге активности у области науке и културе:

- научне скупове,
- предавања,
- изложбе,
- књижевне, музичке, позоришне и филмске вечери,
- разговоре о актуелним темама,
- промоције књига и
- друге сличне активности.

ПЛАНИРАЊЕ И СРЕДСТВА ЗА РАД

Члан 45.

Основа рада Друштва су програми које утврђује Скупштина Друштва, ускладу са програмским циљевима Матице српске.

Друштво обезбјеђује средства за остваривање својих циљева и задатака, за одржавање и увећавање своје имовине и за свој рад:

- од задужбина, легата и фондова;
- од завјештања, донација, поклона и прилога;
- од чланарине;
- од продаје својих издања;
- од располагања својом имовином;
- камата на улоге,
- дивиденде,
- закупнине,
- прихода од привредне делатности
- из буџета Матице српске;
- из буџета Републике Црне Горе и буџета других територијалних јединица, организација и заједница, и на други начин који није у супротности са законом.

Члан 46.

Сви приходи Удружења користиће се искључиво за остваривање статутарних циљева удружења и не могу се расподјељивати међу оснивачима, члановима, руководством, спонзорима и донаторима Удружења.

Члан 47.

Имовину Друштва чине материјална средства (опрема, уређаји, намјештај и др.), финансијска средства, добровољни прилози и поклони који имају новчану вриједност, субвенције са физичким и правним лицима, закупнина, хонорари и слични извори прихода.

Приходи могу бити стечени и путем остваривања циљева и активности удружења, чланарина и осталих прихода остварених законитим коришћењем имовине и средстава Друштва.

Имовином Друштва управља и располаже Скупштина Друштва која се стара да се на законити начин користе средства.

Друштво води пословне књиге у складу са законом.

НАГРАДЕ И ПРИЗНАЊА

Члан 48.

Друштво, ради стимулисања рада својих чланова, захвалности према појединцима и организацијама, додјељује пригодне награде, признања, похвале и захвалнице.

Све похвале и награде које Друштво додјељује рангиране су на основу Правилника о наградама који доноси Предсједник.

ЈАВНОСТ РАДА

Члан 49.

Рад Друштва је јаван.

СТРУЧНА СЛУЖБА

Члан 50.

За обављање административних, стручних, помоћних и сличних послова Друштво може да образује Стручну службу.

Члан 51.

Статус, права и обавезе запослених у Стручној служби и Стручне службе одређује Предсједник Друштва рјешењем о оснивању Стручне службе.

ПРЕСТАНАК РАДА ДРУШТВА

Друштво престаје са радом одлуком Скупштине Друштва.

По престанку рада Друштво ће подмирити из расположивих средстава све текуће обавезе, а преостала имовина удружења додјељује се удружењу у Црној Гори које обавља исту или сличну дјелатност, у складу са одредбама статута, или ће се имовина донирати у хуманитарне сврхе.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 52.

Аутентично тумачење одредаба овог Статута даје Скупштина Друштва.

Члан 53.

Измјене и допуне Статута и других општих аката Друштва врше се на начин и по поступку који је предвиђен за њихово доношење.

Члан 54.

Овај Статут и други општи акти објављују се на сајту Друштва или на други погодан начин, тако да буду доступни сваком члану Друштва.

Члан 55.

Сви спорови у Друштву рјешавају се споразумно, а у случају да се спор не може ријешити споразумно, рјешава га арбитражна комисија коју ће накнадно формирати Скупштина Друштва из реда истакнутих чланова Друштва.

Чланови Друштва признаће одлуке арбитражне комисије као коначне.

Члан 56.

Овај Статут ступа на снагу даном доношења на Скупштини Друштва, одржаној дана 11. 03. 2017. у Подгорици.

У Подгорици,
11. 03. 2017. године.

**Председавајући редовне Скупштине
Драго Перовић**